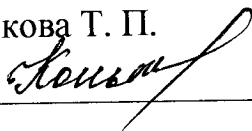


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВАСИЛЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
(МОУ «ВАСИЛЬЕВСКАЯ СОШ»)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Медицентра

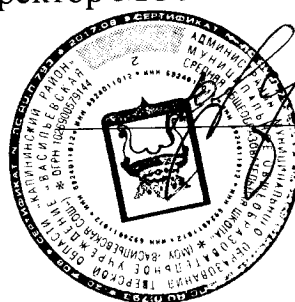
Конькова Т. П.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Васильевская СОШ»

Сидорова Г. С.



Положение о школьном медицентре

2022 г.

Положение о школьном медиацентре

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Школьный медиацентр «Колосково» работает на основании Устава МОУ «Васильевская СОШ», Приказа №152-од и издается согласно Закону РФ «О средствах массовой информации».

1.2 Медиацентр «Колосково» является специализированным подразделением образовательного учреждения, реализующим свою программу развития и медиапродукты.

1.3 Медиацентр «Колосково» является каналом связи, выражающим мнение учеников, родителей и педагогов школы.

1.4 Медиацентр «Колосково» — добровольная организация, в состав которой могут войти учащиеся 5-11-ого класса, а также работники школы.

1.5 Все продукция медиацентра «Колосково» должна соответствовать концепции образовательной организации по следующим характеристикам:

- Поддерживать положительный образ школы в СМИ;
- Давать информацию о событиях и жизни образовательной организации;
- Развивать в коллективах корпоративное единство;
- Формировать положительный интерес к организации извне.

1.6 Продукция медиацентра «Колосково» разделена на 2 категории: регулярная (социальные сети образовательного учреждения) и нерегулярная (видеосюжеты, статьи и интервью). В соответствии с этим определяется регламент публикаций: регулярная продукция публикуется минимум 1 раз в месяц; нерегулярная не позднее, чем через неделю после производства медиапродукта.

1.7 Школьное сообщество в социальных сетях является официальным информационным изданием образовательного учреждения.

1.8 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕДИАЦЕНТРА

2.1 Цель медиацентра «Колосково»: создание положительного имиджа МОУ «Васильевская СОШ», а также развитие творческих способностей учеников в медиасфере.

2.2 Задачи медиацентра «Колосково»:

- Создание единого информационного поля образовательного учреждения;
- Развитие медиакомпетенций учеников, учителей;
- Разработка фирменного стиля образовательной организации (эмблемы, рекламные баннеры, плакаты) для различных ее структур;
- Написание новостного контента всех образовательных площадок МОУ «Васильевская СОШ» и публикации ее официальных страницах в сети интернет (сайт, страницы в социальных сетях);
- Обучение детей для работы в школьном медиацентре;

- Участие команды медицентра в различных конкурсах, семинарах и конференциях.

3. СОСТАВ И ФУНКЦИИ МЕДИАЦЕНТРА

3.1 Состав медицентра «Колосково»: главный редактор, заместитель главного редактора, редакторы отделов, штатные и внештатные корреспонденты.

3.2 Функции медицентра «Колосково»:

- Построение воспитательной системы информационно-коммуникационного типа;
- Создание единого информационного поля, моделирующего информационно-технологический социум;
- Осуществление редакционно-издательской деятельности;
- Обеспечение функционирования школы в образовательных проектах медиаслужб.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕДИАЦЕНТРА

4.1 Сотрудники медицентра «Колосково» при подготовке медиаконтента могут использовать: учебные кабинеты, ресурсы медиатеки, библиотечного фонда школы, возможности доступа к интернету, оборудование локальной сети образовательного учреждения, средства для тиражирования печатных материалов.

4.2 Созданная материальная база и ее функциональное наполнение используется сотрудниками медицентра «Колосково» и учащимися, а также временными творческими коллективами (из сотрудников и учащихся) для выполнения работ по предоставлению образовательных и информационных услуг.

4.3 Организация структуры медицентра «Колосково» обеспечивает ее деятельность в направлении информирования о происходящих событиях в пределах школы и вне ее.

4.4 Медицентр разбит на три основных компонента: сайт, официальные страницы в социальных сетях и интернет-телевиденье.

5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МЕДИАЦЕНТРА

5.1 Управление медицентром «Колосково» осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

5.2 Непосредственный контроль за текущей деятельностью медицентра «Колосково» осуществляет заместитель директора по ВР, который подотчетен директору.

5.3 Руководитель медицентра «Колосково» действует в пределах компетенции, определяемой настоящим Положением.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1 Медицентр «Колосково» 1 раз в год предоставляет директору школы отчет (анализ) о проделанной работе.

6.2 В школе должна иметься следующая документация:

- Приказ о создании медицентра;
- Положение о медицентре;
- Структура медицентра;
- План работы;
- Отчет о проделанной работе.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МЕДИАЦЕНТРА

7.1 Права школьного медицентра «Колосково» соответствует правам школьного подразделения.

7.2 Медицентр подчиняется принятым правилам внутреннего распорядка, техники безопасности, противопожарным требованиям, санитарно-профилактическим нормам.

7.3 Работники медицентра обязаны обеспечивать режим работы своего подразделения в соответствии с режимом работы общеобразовательного учреждения.